

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล กรณีไม่เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กระทรวง: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล กรณีไม่เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.2550

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนาคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลไม่เกินวันละ 100 ลูกบาศก์เมตร ในเขตกรุงเทพมหานคร 29/05/2015 14:56 สจคบ. พิมพ์ชนก
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 6 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (พักเที่ยง เวลา 12.00 - 13.00 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ใดที่มีความประสงค์จะใช้ น้ำบาดาลต้องได้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล จากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ดังนั้น การใช้น้ำบาดาลไม่ว่าจะใช้ในการอุปโภคบริโภคทั่วไป หรือเพื่อการเกษตร หรือเพื่อใช้ในภาคอุตสาหกรรม จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เขตน้ำบาดาลจังหวัดนั้นๆให้ถูกต้อง ทั้งนี้ หากการประปานครหลวงสามารถให้บริการได้แล้ว จะไม่อนุญาตให้เจาะน้ำบาดาลและใช้น้ำบาดาล ยกเว้นการใช้ น้ำของโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำบาดาลเป็นวัตถุดิบหรือในกระบวนการผลิต จะอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลร่วมกับน้ำประปาตามสัดส่วนการใช้ น้ำของประเภทอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบ
2. กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติม หรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายใน 15 วัน ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทิ้งคำขอและให้เจ้าหน้าที่ส่งจำหน่ายเรื่องออก
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ตามแบบ นบ.2 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลให้ถูกต้องครบถ้วน รับคำขอลงทะเบียนรับ และรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนด	1 วันทำการ	สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล	(ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)
2)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตามคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล	2 วันทำการ	สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>โดยตรวจสอบสภาพแหล่งน้ำผิวดินหรือแหล่งน้ำดิบที่มีอยู่ สภาพสถานที่หรือสถานที่ตั้ง สภาพป้อนน้ำบาดาล ปริมาณและคุณภาพน้ำบาดาล และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p> <p>2. ในการตรวจสอบสถานที่ต้องแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลรายละเอียดตามบันทึกการตรวจสอบ</p> <p>3. คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลไม่เกินวันละ 100 ลบ.ม. ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็น พร้อมทั้งคำขอเอกสารหรือหลักฐานให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา</p>			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	<p>1. พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดีให้เป็นผู้มีอำนาจลงนาม พิจารณา ลงนามในใบอนุญาต</p> <p>2. แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับ</p>	2 วันทำการ	สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ใบอนุญาตทราบ 2.1 กรณีพิจารณาออก ใบอนุญาตให้ดำเนินการ แจ้งผู้มาขอรับใบอนุญาตให้ มาชำระค่าธรรมเนียมและ รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล 2.2 กรณีพิจารณาไม่ออก ใบอนุญาต ให้แจ้งเหตุผล พร้อมทั้งสิทธิอุทธรณ์ไป พร้อมกับหนังสือแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ขอรับ ใบอนุญาตทราบ			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาทะเบียน บ้าน และลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคล กรณีผู้ ขอรับใบอนุญาต เป็นนิติบุคคล ยื่น สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจลง ลายมือชื่อ และลง ลายมือชื่อรับรอง สำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ ปิดอากร แสตมป์ 30 บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำ ขอด้วยตนเอง	-	1	0	ฉบับ	(ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนหรือ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจหรือผู้ให้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ความยินยอม และ ลงลายมือชื่อ (รับรองสำเนา)
2)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงาน หรือ ใบอนุญาตขยาย โรงงาน	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นโรงงาน อุตสาหกรรม)
3)	ใบอนุญาตเจาะ น้ำบาดาล แบบ นบ.4	กรมทรัพยากรน้ำ บาดาล	0	1	ฉบับ	(กรณีได้รับ ใบอนุญาตเจาะ น้ำบาดาล)
4)	รายงานการ ปฏิบัติงาน ประจำวัน แบบ นบ./3	-	0	1	ฉบับ	(กรณีได้รับ ใบอนุญาตเจาะ น้ำบาดาล)
5)	รายงานการ ทดสอบปริมาณ น้ำ แบบ นบ./4	-	0	1	ฉบับ	-
6)	รายงานประวัติ บ่อน้ำบาดาล แบบ นบ./5	-	0	1	ฉบับ	(กรณีได้รับ ใบอนุญาตเจาะ น้ำบาดาล)
7)	รายงานผลการ เจาะน้ำบาดาล แบบ นบ./18	-	0	1	ฉบับ	(กรณีได้รับ ใบอนุญาตเจาะ น้ำบาดาล)
8)	ผลการวิเคราะห์ ตัวอย่างน้ำ	-	0	1	ฉบับ	-
9)	หนังสือรับรอง ช่างเจาะ	กรมทรัพยากรน้ำ บาดาล	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
10)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ และแผนผังแสดง ตำแหน่งที่จะ เจาะน้ำบาดาล และสิ่งปลูกสร้าง ที่อยู่ในบริเวณ เดียวกัน	-	1	0	ฉบับ	-
11)	ใบเสร็จรับเงินค่า ใช้น้ำประปา (ถ้า มี)	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 50 มิลลิเมตร - 75 มิลลิเมตร)

3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร - 150 มิลลิเมตร)

4) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 200 มิลลิเมตร ขึ้นไป)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์
หมายเหตุ (สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 6 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ทางโทรศัพท์
หมายเหตุ (สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล 0 2793 1078)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ทางอีเมลล์
หมายเหตุ (E-mail : technic_train@dgr.go.th)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล
 -
- 2) ตัวอย่างคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล
 -

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	พิมพ์ชนก ภูประดับ
อนุมัติโดย	อรนุช หล่อเพ็ญศรี
เผยแพร่โดย	สุภาพร สิริวนิชย์