

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง
 กระทรวง: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ.๒๕๓๕
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วันทำการ
๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คู่มือการรับแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า ทสจ.ลำปาง
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง
 เลขที่ ๒๖ ถนนท่ามะโอ ตำบลเวียงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
 โทร. ๐ ๕๔๒๓ ๐๕๕๐ โทรสาร ๐ ๕๔๒๓ ๐๕๕๑ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 - ๒) **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

๑. ก่อนการตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า ผู้ทำสวนป่าต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการออกหนังสือรับรองการแจ้งตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการแจ้ง การออกหนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ การเก็บรักษาหนังสือรับรองการแจ้ง บัญชีแสดงรายการไม้ เอกสารสำคัญที่เกี่ยวกับการดังกล่าว การขอ การออก ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง และหลักฐานแสดงการได้ไม้มาโดยชอบจากการทำสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งออกตาม ความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. หนังสือรับรองการแจ้ง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการแจ้งที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับรองถูกต้องนี้ จำเป็น จะต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบในการนำไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่าเคลื่อนที่ รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานประกอบแสดง การได้ไม้มาโดยชอบอีกด้วย

วิธีการ

๑. แจ้งการการตัดหรือโค่นไม้ ตามแบบสป.๑๒ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบสป.๑๒ ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับท้องที่กรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้

(๒) สำหรับท้องที่จังหวัดอื่นให้ยื่นต่อนายอำเภอท้องที่ที่สวนป่าตั้งอยู่

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า หรือนายอำเภอท้องที่ แล้วแต่กรณี เพื่อส่ง พนักงานเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบจำนวนและชนิดไม้ว่าถูกต้องตามที่ได้แจ้งไว้หรือไม่ พร้อมนัดหมายผู้ทำสวนป่า เพื่อกำหนดวัน เวลา ที่จะตรวจสอบ แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและความเห็น

๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่าหรือนายอำเภอท้องที่ แล้วแต่กรณี ออกหนังสือรับรองการแจ้งตัด หรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป.๑๓)

ทั้งนี้ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุ ไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ทำสวนป่าแจ้งการตัดหรือ โค่นไม้ที่ได้มาจากการทำ สวนป่าตามแบบ สป.๑๒ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในแบบสป.๑๒	๓๐ นาที	สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จังหวัด	-
๒)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอ	๕ วัน	สำนักงาน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่าหรือนายอำเภอท้องที่ แล้วแต่กรณี เพื่อให้ส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบจำนวนและชนิดไม้ว่าถูกต้องตามที่ได้แจ้งไว้หรือไม่ พร้อมนัดหมายผู้ทำสวนป่าเพื่อกำหนดวัน เวลาที่จะตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบและความเห็น		ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่าหรือนายอำเภอท้องที่ แล้วแต่กรณีพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป.๑๓) ให้กับผู้ทำสวนป่า	๒ วัน	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า (สป.๓)	กรมป่าไม้	๐	๑	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ : ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๑
โทรสาร : ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๑
- ศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ : ๐ ๕๔๓๕ ๑๒๑๑
โทรสาร : ๐ ๕๔๓๕ ๑๒๑๑
- สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ : ๐ ๕๔๒๓ ๐๕๕๐
โทรสาร : ๐ ๕๔๒๓ ๐๕๕๑

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แบบแจ้งการตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป.๑๒)

๒) หนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป.๑๓)

๑๙. หมายเหตุ -